

<h2 style="margin: 0;">Verrechnung A2 – Pauschal</h2> <p style="margin: 10px 0;">Dieses Formular dient der pauschalen Verrechnung vertraglich vereinbarter Tätigkeiten von A2-Beschäftigten. Teilabrechnungen haben binnen 15 Tagen nach Ende des Leistungsmonats, Endabrechnungen binnen 15 Tage nach Ende des Vertragsverhältnisses im Sekretariat der UV abgegeben zu werden.</p>	<p>Verrechnungsmonat: 11.2017 (MM.YYYY)</p> <div style="text-align: center; margin-top: 50px;">  Eingangsvermerk </div>
--	--

Angaben zum Organ	Auswahl FV/ZV/StV/Referat/Arbeitsbereich	
Ebene: <i>Studienvertretung</i>	Name des Organs: <i>XYZ</i>	Name der FV/ZV/StV/Referat/Arbeitsbereich

Angaben zur Verrechnung	x 01. <input type="checkbox"/> 10. <input type="checkbox"/> 20. (MM.YYYY)	x 10. <input type="checkbox"/> 20. <input type="checkbox"/> 30./31. (MM.YYYY)
<input checked="" type="checkbox"/> Endabrechnung – Vertragsdauer:	<input type="checkbox"/> 10. <input type="checkbox"/> 20. (MM.YYYY)	<input type="checkbox"/> 10. <input type="checkbox"/> 20. (MM.YYYY)
<input type="checkbox"/> Teilabrechnung für Monat (MM.YYYY):	<input type="text" value="10.2017"/>	<input type="text" value="11.2017"/>
Vorname: <i>Maximilian</i>	Nachname: <i>Keinunternehmer</i>	
Gesamtstundenzahl: 16,00	Entgelt (brutto): <i>160,00</i>	

Tätigkeit	Benötigte Arbeitsstunden
<i>Recherche für Artikel XY</i>	<i>4,00</i>
<i>Recherche für Artikel YZ</i>	<i>4,00</i>
<i>Schreiben Artikel XY</i>	<i>2,00</i>
<i>Anpassung Artikel XY</i>	<i>2,00</i>
<i>Schreiben Artikel XZ</i>	<i>2,00</i>
<i>Anpassung Artikel XZ</i>	<i>2,00</i>

Genehmigung ZeichnungsberechtigteR	UNTERSCHRIFT (Original erforderlich)
	Unterschrift A2-BeschäftigteR
	UNTERSCHRIFT (Scan ausreichend)

Beleg-symbol:	Beleg-Nr.:	Datum:	Gebucht:	
Soll	Haben	KST	Betrag	
				Zahlungsvermerk
UV-Vorsitzteam			Wirtschaftsreferat	