

Stammdatenblatt

Dieses Formular dient der Meldung oder Änderung von Stammdaten (Kontaktmöglichkeit, Bankverbindung, etc.). Die Abgabe kann im Original im Sekretariat der UV erfolgen oder per Scan an posteingang-sekretariat@oeh.univie.ac.at gesendet werden.



Eingangsvermerk

Hinweise zur Nutzung des Stammdatenblatt

- Vorsitzende und zeichnungsberechtigte Stellvertreter_innen, sowie alle (Freien) Dienstnehmer_innen haben ein Stammdatenblatt abzugeben bzw. bei Änderung der enthaltenen Daten zu erneuern. Auch Personen, die im regelmäßigen Geschäftsverkehr mit der ÖH Uni Wien stehen, können ein Stammdatenblatt abgeben.
- Im Falle einer Erstmeldung ist zusätzlich zum Stammdatenblatt verpflichtend eine Kopie eines Lichtbildausweises (Studierenden-Ausweis, Reisepass, Personalausweis,...) zu übermitteln.

Erstmeldung

Änderungsmeldung

Anrede: *Herr / Frau / Mag.a ...*

Vorname: *Martha*

Nachname: *Muster*

Adresse: Straße, Hausnummer: *Musterhausstraße 1*
PLZ: *1000* Ort: *Wien*

Staatsangehörigkeit: *Österreich / ...*

Geburtsdatum: *01.01.1900*
(TT.MM.YYYY)

Sozialversicherungsnummer (Österreich): *0000*

Telefonnummer: *0043 123*

E-Mail-Adresse: *maxim_a@muster.com*

Bankinstitut: *Musterbank*

IBAN: *AT00 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000*

BIC: *XYZATXYZ*

Unterschrift

UNTERSCHRIFT
(Scan ausreichend)