

Stammdatenblatt

Dieses Formular dient der Meldung oder Änderung von Stammdaten (Kontaktmöglichkeit, Bankverbindung, etc.). Die Abgabe kann im Original im Sekretariat der UV erfolgen oder per Scan an posteingang-sekretariat@oeh.univie.ac.at gesendet werden.



Eingangsvermerk

Hinweise zur Nutzung des Stammdatenblatt

- Vorsitzende und zeichnungsberechtigte Stellvertreter_innen, sowie alle (Freien) Dienstnehmer_innen haben alle zwei Jahre (für jede Exekutivperiode) ein Stammdatenblatt abzugeben bzw. bei Änderung der enthaltenen Daten zu erneuern. Auch Personen, die im regelmäßigen Geschäftsverkehr mit der ÖH Uni Wien stehen, können ein Stammdatenblatt abgeben.
- Im Falle einer Erstmeldung ist zusätzlich zum Stammdatenblatt verpflichtend eine Kopie eines Lichtbildausweises (Studierenden-Ausweis, Reisepass, Personalausweis,...) zu übermitteln.

Erstmeldung

Änderungsmeldung

Anrede: *Herr / Frau / Mag.a ...*

Vorname: *Martha*

Nachname: *Muster*

Adresse: Straße, Hausnummer: *Musterhausstraße 1*
PLZ: *1000* Ort: *Wien*

Staatsangehörigkeit: *Österreich / ...*

Geburtsdatum: *01.01.1900*
(TT.MM.YYYY)

Sozialversicherungsnummer (Österreich): *0000*

Telefonnummer: *0043 123*

E-Mail-Adresse: *maxim_a@muster.com*

Bankinstitut: *Musterbank*

IBAN: *AT00 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000*

BIC: *XYZATXYZ*

Unterschrift

UNTERSCHRIFT
(Scan ausreichend)