

Antrag auf Projektförderung | Private Initiative - Seite 1 | Projektbeschreibung

Mit diesem Formular können bei Fakultäts-, Zentrums- und Studienvertretungen, die diverse Projekte und Initiativen unterstützen, finanzielle Mittel für die Durchführung und/oder Förderung von Projekten beantragt werden. Es ist computergestützt auszufüllen und dem jeweiligen Organ/Förderstelle zu übermitteln.

Angaben zum Projekt

1. Titel des Projekts *Audimax-Besetzung*

2. Projektbeschreibung (Gegenstand des Projektes, Methoden der Durchführung, Projektorganisation, Anlass, usw.)

*Studierendenproteste aktiv sichtbar machen
Besetzung eines Hörsaals durch Studierende
Anlass: Aktueller politischer Umgang mit Bildung*

3. Projektzeitraum

Projektstart: *10.2017*
(MM.YYYY)

Projektende: *11.2017*
(MM.YYYY)

Zeitplan/Projektphasen:

*Anfang Oktober: Planung und Vorbereitung
Mitte Oktober: Bewerbung und Suche von Helfer_innen
Ende Oktober: Start Besetzung
Anfang November: Beendung Besetzung
Mitte November: Projektdokumentation, Abrechnung Fördermittel, Reflexion*

4. Relevanz für Studierende

Thema Bildung betrifft Studierende im täglichen Leben in und außerhalb der Universität ...

5. Ziel(e) des Projektes

Verschlechterungen im Bildungsbereich verhindern ...

6. Finanzierungsbeitrag und Förderstelle

Zur Durchführung des Projekts beantragen wir bei folgendem Organ eine Förderung in Höhe von EUR

500,00

Ebene: *Studienvertretung*

Name des Organs: *XYZ*

Auswahl Fakultäts-, Zentrums oder Studienvertretung

Name Fakultäts-, Zentrums oder Studienvertretung

Antrag auf Projektförderung | Private Initiative - Seite 3 | Fördervertrag

Titel des Projekts: *Audimax-Besetzung*

Angaben zur für das Projekt verantwortlichen Person

Vorname: *Maxim_a* Nachname: *Muster*
 Adresse: Straße, Hausnummer: *Musterhausstraße 1* Land: *AT*
 PLZ: *1000* Ort: *Wien* Telefonnummer: *0043 123*
 E-Mail-Adresse: *maxim_a@muster.com* BIC: *XYZATXYZ*
 IBAN: *AT00 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000*

Bei Abschluss des Fördervertrages gilt: Die für das Projekt verantwortliche Person hat über die Verwendung der Fördermittel der Hochschüler_innenschaft an der Universität Wien (kurz „Fördergeber_in“) Aufzeichnungen zu führen bzw. jegliche Belege im Original aufzubewahren. Die projektverantwortliche Person haftet für die zweckmäßige Verwendung der Fördermittel für das geförderte Projekt unter Beachtung etwaiger Auflagen der Fördergeber_in. Die Verwendung der Fördermittel muss mindestens zwei Jahre durchgehend nach Abschluss des Projekts nachweisbar sein. Die Fördergeber_in behält sich innerhalb dieser Nachweisfrist das Recht vor, alle Originalbelege, die mit Hilfe der Fördermittel beglichen wurden, zzgl. eines Abschlussberichts und einer abschließenden Einnahmen-Ausgaben-Rechnung zum Gesamtprojekt von der für das Projekt verantwortlichen Person anzufordern und binnen vier Wochen nach Aufforderung vorgelegt zu bekommen. Im Falle der Genehmigung der Förderung erfolgt die Überweisung der genehmigten Summe auf die angeführte Bankverbindung der für das Projekt verantwortlichen Person; der Fördervertrag inkl. etwaiger Auflagen der Fördergeber_in gilt dadurch als abgeschlossen. Der beidseitig unterzeichnete Fördervertrag verbleibt bei der Fördergeber_in, auf Anfrage wird der projektverantwortlichen Person eine Kopie übermittelt. Der Projektorganisator_in, als nicht juristischen Person, wird nach Abschluss des Projektes die Möglichkeit eingeräumt, sämtliche Abrechnungsunterlagen zum Projekt der Fördergeber_in zu übergeben, die sich zu deren Aufbewahrung innerhalb der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen und einer Entsorgung der Unterlagen nach Ablauf dieser Fristen verpflichtet.

Angabe weiterer Projektmitarbeiter_innen bzw. Ansprechpersonen

Vorname: *Martha* Vorname: *Markus*
 Nachname: *Muster* Nachname: *Muster*
 E-Mail: *martha@muster.com* E-Mail: *markus@muster.com*
 Telefonnr.: *0043 987* Telefonnr.: *0043 456*

UNTERSCHRIFT
(Scan ausreichend)

Unterschrift projektverantwortliche Person

NICHT VON DEN ANTRAGSTELLER_INNEN AUSZUFÜLLEN

Angaben zum Organ Ebene: *Studienvertretung*

Name des Organs: *XYZ*

Eine Förderung in Höhe von EUR wird unter folgenden Auflagen genehmigt:

UNTERSCHRIFT
(Original erforderlich)

Vom Organ
gewünschter
Förderbetrag



Genehmigung
ZeichnungsberechtigteR

Eingangsvermerk

Anmerkungen/Auflagen/Sonstiges

Beleg-symbol:	Beleg-Nr.:	Datum:	Gebucht:	
Soll	Haben	KST	Betra	

Zahlungsvermerk

UV-Vorsitzteam

Wirtschaftsreferat