

Einreichung Mitschriftenbörse

Dieses Formular dient der Ausgabe von Waren- und Wertgutscheinen an Teilnehmer_innen von Mitschriftenbörsen. Bei Ausgabe der Gutscheine durch die zeichnungsberechtigten von Organen, ist die Original-Version des Formulars gemeinsam mit einer Gesamtabrechnung ausgegebener Waren- und Wertgutscheine (Formular „Abrechnung Gutschein-Ausgabe Mitschriftenbörse“) im Sekretariat der UV abzugeben. Bei Ausgabe der Gutscheine durch die Buchhaltung ist das Formular bei der Abholung vorzulegen bzw. abzugeben.

Auswahl FV/ZV/StV

Name FV/ZV/StV

Angaben zum Organ/Mitschriftenbörse

Ebene: *Studienvertretung*

Name des Organs: *XYZ*

Angaben zur Autor_in der Mitschrift

Vorname: *Maxim_a*

Nachname: *Muster*

Adresse: Straße, Hausnummer: *Musterhausstraße 1*
PLZ: *1000* Ort: *Wien*

Land: *AT*

E-Mail-Adresse: *maxim_a@muster.com*

Matrikelnummer: *0012345*

Angaben zur Mitschrift

Titel der LV: *VO Einführung in ...*

LV-Leiter_in: *Martin Vorlesung*

Semester: *Sommersemester 2016*

Online-Link
oder Dateiname: *www.studienvertretungxyz.at/mitschrift1.pdf*

Umfang der Mitschrift: *50*
(Seitenanzahl)

~~Gemittelt~~

Ausgabe-/Übernahmebestätigung Gutscheine

Gutscheinart: Sodexo-Geschenkpass

Datum (TT.MM.YYYY): *30.06.2017*

Datum der Gutschein-Ausgabe

Auswahl Art des Gutscheins

Facultas-Gutscheinkarte

Gutschein-Höhe in EUR: *30,00*

Sonstige:

Mit Unterzeichnung des Formulars als Empfänger_in bestätige ich im laufenden Kalendermonat von keinem anderen Organ der Hochschüler_innenschaft an der Universität Wien einen Waren- oder Wertgutschein für die Beteiligung an einer Online-Mitschriftenbörse erhalten zu haben.

Hiermit übertrage ich der Hochschüler_innenschaft an der Universität Wien das Recht zur Veröffentlichung meiner Mitschrift. Diese kann auf Websites der Organe der Hochschüler_innenschaft an der Universität Wien frei veröffentlicht werden.

Bestätigung keine Gutscheine im Kalendermonat durch anderes Organ bezogen

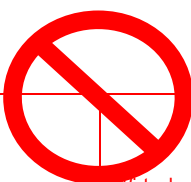
Genehmigung
ZeichnungsberechtigteR

UNTERSCHRIFT
(Original erforderlich)

Unterschrift
Empfänger_in

UNTERSCHRIFT
(Scan ausreichend)

Buchungsvermerke



UV-Vorsitzteam

Wirtschaftsreferat