

Beantragung KFZ-Transportfahrt

Dieses Formular dient der Beantragung von KFZ-Transportfahrten. Durchführung und Abrechnung sind erst nach Mitteilung der Genehmigung möglich. Das Formular ist computergestützt auszufüllen und per E-Mail an posteingang-sekretariat@oeh.univie.ac.at zu senden oder im Sekretariat der UV abzugeben. Das Kilometergeld für Transportfahrten beträgt 32 Cent pro km.



Eingangsvermerk

Auswahl FV/ZV/StV/Referat/Arbeitsbereich/Projekt-Nr

Angaben zum Organ / zum Projekt

Ebene: *Studienvertretung*

Name des Organs oder Projektnummer: *XYZ*

Name FV/ZV/StV/Referat/Arbeitsbereich/Projekt

Angaben zur Refundierungsempfänger_in

Vorname: *Maxim_a*

Nachname: *Muster*

Ein Stammdatenblatt wurde übermittelt, meine **persönlichen Daten sind bekannt**.

Ich habe **kein Stammdatenblatt übermittelt**. Bitte folgende persönlichen Daten nutzen:

E-Mail-Adresse: *maxim_a@muster.com*

Telefonnummer: *0043 123*

Wurde KEIN Stammdatenblatt übermittelt, müssen sämtliche persönliche Daten im Formular vollständig angegeben werden!

Angaben zur Fahrt

Zweck der Fahrt: *Materialtransport für Infostand zu Semesterbeginn / für Beratung / im Rahmen des Projekt XY / ...*

Zu transportierende Materialien: *Tische / Stühle / mehrere Kisten mit Broschüren / ...*

Fahrtstrecke(n) (inkl. geschätzte km)	von: <i>Musterhausstraße 1, 1000 Wien</i>	nach: <i>Spitalgasse 2 Hof 1, 1090 Wien</i>	km: <i>5,0</i>
	<i>Spitalgasse 2 Hof 1, 1090 Wien</i>	<i>Universitätsring 1, 1010 Wien</i>	<i>2,5</i>
	<i>Universitätsring 1, 1010 Wien</i>	<i>Spitalgasse 2 Hof 1, 1090 Wien</i>	<i>2,5</i>
	<i>Spitalgasse 2 Hof 1, 1090 Wien</i>	<i>Musterhausstraße 1, 1000 Wien</i>	<i>5,0</i>

Voraussichtliche Gesamt-Kilometer-Zahl: *15,0* Voraussichtlicher Refundierungsbetrag: *4,80*

Anmerkungen/Sonstiges:

Bestätigung
Zeichnungsberechtigter

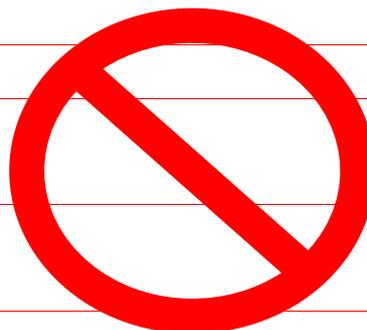
UNTERSCHRIFT
(Scan ausreichend)

Die Transportfahrt wird

genehmigt.

abgelehnt. Begründung:

Anmerkungen/Auflagen/Sonstiges:



UV-Vorsitzteam

Wirtschaftsreferat