

### Druckauftrag - Seite 1 | Genehmigung Druckwerk

Druckdatei per E-Mail an das Wirtschaftsreferat zur Bestätigung senden!

Dieses Formular dient der Genehmigung der Produktion von Druckwerken, deren Herstellungskosten EUR 200,- brutto (inkl. Umsatzsteuer und etwaiger Nebengebühren) übersteigen. Dem Formular sind 3 Angebote für die Produktion des Druckwerks durch verschiedene Anbieter\_innen beizulegen. Eine Produktion bei der billigsten Anbieter\_in ist vorzusehen. Das Formular ist computergestützt auszufüllen und per E-Mail an [posteingang-sekretariat@oeh.univie.ac.at](mailto:posteingang-sekretariat@oeh.univie.ac.at) zu senden oder im Sekretariat der UV abzugeben.

Für die vollständige Abgabe des Druckauftrages ist die elektronische Zusendung der Druckdatei per E-Mail an das Wirtschaftsreferat ([wiref@oeh.univie.ac.at](mailto:wiref@oeh.univie.ac.at)) zum Gegenlesen notwendig.



Eingangsvermerk

#### Angaben zum Organ

Auswahl FV/ZV/StV/Referat/Arbeitsbereich

Name FV/ZV/StV/Referat/Arbeitsbereich

Ebene: *Studienvertretung*

Name des Organs: *XYZ*

Vorname Ansprechperson \* *Maxim\_a*

Nachname Ansprechperson \* *Muster*

E-Mail-Adresse \* *maxim\_a@muster.com*

Telefonnummer \* *0043 123*

\* Beauftragten Druckereien wird für Rückfragen zur Produktion die Ansprechperson inkl. der angeführten Kontaktdaten genannt.

#### Hinweise zur Produktion genehmigter Druckwerke

Hochschüler\_innenschaft an der Universität Wien  
Wirtschaftsreferat / **Name des Organs (z.B.: StV XYZ)**  
AAKH, Spitalgasse 2, Hof 1  
1090 Wien

- Die **Rechnungsadresse** hat unabhängig von der Lieferadresse für alle Druckwerke immer wie folgt zu lauten:
- Nach Mitteilung der Genehmigung kann die Produktion des Druckwerks lt. Angebot erfolgen. Unverzüglich nach Lieferung des produzierten Druckwerks ist ein Belegexemplar (bzw. pro Inserat ein weiteres Belegexemplar) im Sekretariat der UV abzugeben.
- Druckaufträge, die innerhalb eines Wirtschaftsjahres (insbesondere im Monat Juni) zur Genehmigung vorgelegt werden, können im Falle der Bestätigung für das jeweils laufende Wirtschaftsjahr nur dann budgetär berücksichtigt werden, wenn die Lieferung des Druckwerks bis zum Ende dieses Wirtschaftsjahres per 30.06. durchgeführt ist. Der Leistungszeitraum ergibt sich aus den Abrechnungen der Lieferant\_innen.

#### Angaben zum Druckwerk

Name oder Bezeichnung des Druckwerks: *Broschüre XY / Semesterzeitschrift WiSe 2015-01 / ...*  
(bei periodischen Druckwerken auch Nummer bzw. Jahrgang der Ausgabe)

Format: *40x80cm / A1 / ...* Auflage: *2.000* Umfang: *24 / 16 + 8 Umschlag / ...*  
(DIN-Format oder Abmessungen) (Stückzahl) (Seitenanzahl)

- Ja, für das Druckwerk fallen Arbeitsentgelte (Personalkosten/Werkverträge) an. **Seite 2 „Arbeitsentgelte“ liegt bei**
- Ja, im Druckwerk sind Inserate enthalten. **Seite 3 „Inseratenspiegel“ liegt bei.**

Angabe Beilage Inseratenspiegel oder Entgelte!

Erfolgt keine Angabe darüber, ob eine Auflistung zu Arbeitsentgelten (Seite 2) oder ein Inseratenspiegel (Seite 3) beigelegt wurden, so können keine Inserate verrechnet werden bzw. werden keinerlei mit dem Druckwerk in Verbindung stehende Dienst- oder Werkverträge abgeschlossen. Eine Verrechnung von Entgelten ist damit ausgeschlossen. Eine Abänderung der Produktion des Druckwerks ist nur durch erneute Genehmigung möglich.

#### Angaben zum Angebot

Name und Anschrift der Druckerei: *Druckerei XYZ, Musterstraße 3, 1000 Wien*  
(Name, Adresse, PLZ, Ort)

Datum des Angebots: *01.01.2016* Angebotspreis (netto exkl. etwaiger Nebengebühren) *950,00*  
(TT.MM.YYYY)

Angebotsnummer: *1234* Verpackungs- und Versandkosten/Sonstige Kosten *50,00*

#### Zahlungsvariante

- auf Rechnung (Zielkauf)
- Vorab-Bezahlung durch Besteller\_in

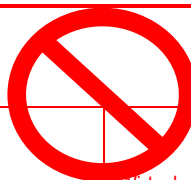
Angabe Zahlungsvariante!

<b>Angebotspreis Gesamt</b> (netto inkl. etwaiger Nebengebühren)	1.000,00
<b>Auftragsvolumen</b> (inkl. USt.)	1.200,00

Anmerkungen/Sonstiges:

Bestätigung ZeichnungsberechtigteR **UNTERSCHRIFT** (Scan ausreichend)

Anmerkungen/Sonstiges:



UV-Vorsitzteam

Wirtschaftsreferat

## Druckauftrag - Seite 2 | Arbeitsentgelte

Diese Seite des Druckauftrages wird nur benötigt, wenn Arbeitsentgelte für die Herstellung des Druckwerks anfallen.

Name oder Bezeichnung des Druckwerks: Broschüre XY / Semesterzeitschrift WiSe 2015-01 / ...  
 (bei periodischen Druckwerken auch Nummer bzw. Jahrgang der Ausgabe)

### Angaben über Freie Dienstverträge (Kategorie A2) für das Druckwerk

Zu erbringende Leistung(en) <small>(z.B.: Layout, Lektorat,...)</small>	Vorname	Nachname	Adresse, PLZ, Ort	Entgelt <small>(brutto)</small>
Artikeln zu Thema XY und YZ	Maximilian	Keinunternehmer	Musterhausstraße 4, 1000 Wien	160,00
<b>Summe Freie Dienstverträge</b> <small>(zzgl. Dienstgeber_innen-Abgaben)</small>				160,00

### Angaben über Werkverträge für das Druckwerk

Zu erbringende Leistung(en) <small>(z.B.: Layout, Lektorat,...)</small>	Vorname	Nachname	Adresse, PLZ, Ort	Entgelt <small>(brutto)</small>
Layout Broschüre	Martha	Kleinunternehmer	Musterhausstraße 5, 1000 Wien	120,00
<b>Summe Werkverträge</b> <small>(eventuell inkl. USt.)</small>				120,00

Anmerkungen/Sonstiges:

**Bestätigung**  
ZeichnungsberechtigteR

**UNTERSCHRIFT**  
(Scan ausreichend)

Anmerkungen/Sonstiges:



UV-Vorsitzteam

Wirtschaftsreferat

## Druckauftrag - Seite 3 | Inseratenspiegel

Diese Seite des Druckauftrages wird nur benötigt, wenn im Druckwerk kostenpflichtige Inserate enthalten sind.

Name oder Bezeichnung des Druckwerks: *Broschüre XY / Semesterzeitschrift WiSe 2015-01 / ...*  
 (bei periodischen Druckwerken auch Nummer bzw. Jahrgang der Ausgabe)

### Hinweise zur Verrechnung von Inseraten

1. Die Verrechnung der Inserate erfolgt durch die Universitätsvertretung. Als Preis für die jeweiligen Inserate ist immer der mit den Auftraggeber\_innen vereinbarte Bruttopreis inkl. sämtlicher Steuern und Abgaben (inkl. 5% Werbeabgabe) anzuführen.
2. Die vereinnahmten Netto-Entgelte werden dem Budget des jeweiligen Organs für das jeweilige Wirtschaftsjahr, in dem das Inserat geschaltet wurde, gutgeschrieben.
3. Pro zu verrechnendem Inserat ist nach Produktion des Druckwerks ein weiteres Belegexemplar im Sekretariat der Universitätsvertretung abzugeben.

### Angaben zu den Inseraten

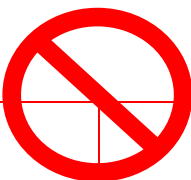
Seite im Druckwerk	Größe, Format	Rechnungsadresse der Auftraggeber_in	Ansprechperson bei Auftraggeber_in <small>(Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse, Telefonnummer)</small>	Preis in EUR (brutto)
<i>Seite 2</i>	<i>Ganze Seite</i>	<i>Firma XY Musterhausstraße 5 1000 Wien</i>	<i>Maxim_a Inserat inserat@maxim_a.at 0043 789</i>	<i>105,00</i>
<b>Summe Inserate-Einnahmen</b> <small>(inkl. Steuern und Abgaben)</small>				105,00

Anmerkungen/Sonstiges:

**Bestätigung**  
ZeichnungsberechtigteR

**UNTERSCHRIFT**  
(Scan ausreichend)

Anmerkungen/Sonstiges:



UV-Vorsitzteam

Wirtschaftsreferat