

Bestellung von Gütern | Beauftragung von Leistungen

Dieses Formular dient der Genehmigung der Bestellung von Gütern (wirtschaftlicher Einheiten) oder der Beauftragung von Leistungen, deren Wert EUR 200,- brutto (inkl. Umsatzsteuer) übersteigt. Dem Formular sind 3 Angebote für die Erbringung der Leistung durch verschiedene Anbieter_innen oder ein Ausdruck eines Preisvergleichsportals beizulegen. Eine Bestellung bei der billigsten Anbieter_in ist vorzusehen. Das Formular ist computergestützt auszufüllen und per E-Mail an posteingang-sekretariat@oeh.univie.ac.at zu senden oder im Sekretariat der UV abzugeben.



Eingangsvermerk

Auswahl FV/ZV/StV/Referat/Arbeitsbereich

Angaben zum bestellenden Organ

Ebene: *Studienvertretung* Name des Organs: *XYZ* Name der FV/ZV/StV/Referat/Arbeitsbereich
 Vorname Ansprechperson * *Maxim_a* Nachname Ansprechperson * *Muster*
 E-Mail-Adresse * *maxim_a@muster.com* Telefonnummer * *0043 123*

* Beauftragten Lieferant_innen wird für Rückfragen im Rahmen der Bestellabwicklung die Ansprechperson inkl. der angeführten Kontaktdaten genannt.

Hinweise zur Durchführung genehmigter Bestellungen/Beauftragungen

- Die **Rechnungsadresse** hat unabhängig von der Lieferadresse für alle zu bestellenden Güter bzw. zu beauftragende Leistungen immer wie folgt zu lauten:
*Hochschüler_innenschaft an der Universität Wien
 Wirtschaftsreferat / Name des Organs (z.B.: StV XYZ)
 AAKH, Spitalgasse 2, Hof 1
 1090 Wien*
- Nach Mitteilung der Genehmigung können Bestellungen/Beauftragungen im genehmigten Ausmaß erfolgen. Die Zahlungsvariante Vorkasse ist ab einem Auftragsvolumen von EUR 200,- brutto möglich, die Bestellabwicklung mit den Lieferant_innen erfolgt hierbei durch das Wirtschaftsreferat.
- Bestellungen/Beauftragungen, die innerhalb eines Wirtschaftsjahres (insbesondere im Monat Juni) zur Genehmigung vorgelegt werden, können im Falle der Bestätigung für das jeweils laufende Wirtschaftsjahr nur dann budgetär berücksichtigt werden, wenn die Lieferung bzw. Leistungserbringung bis zum Ende dieses Wirtschaftsjahres per 30.06. durchgeführt ist. Der Leistungszeitraum ergibt sich aus den Abrechnungen der Lieferant_innen.

Angaben zum Angebot

Datum des Angebots: *01.01.2017*
(TT.MM.YYYY)

Angebotsnummer: *1234*

Firmenname und Anschrift: *Betrieb XYZ, Musterstraße 2, 1000 Wien*
(Name, Adresse, PLZ, Ort)

Bezeichnung des Produkts / der Leistung	Menge	Preis/Stück (exkl. USt.)	Preis/Stück (inkl. USt.)	Gesamtpreis (inkl. USt.)
<i>Multifunktionsdrucker / PC / Tisch / Sofa / ...</i>	<i>2</i>	<i>500,00</i>	<i>600,00</i>	<i>1.200,00</i>
<i>Installationsarbeiten / Wartung Website / ...</i>	<i>1</i>	<i>500,00</i>	<i>600,00</i>	<i>600,00</i>
Summe				<i>1.800,00</i>
Verpackungs- und Versandkosten/Sonstige Kosten (inkl. USt.)				<i>100,00</i>
Auftragsvolumen (inkl. USt.)				<i>1.900,00</i>

Auswahl Zahlungsvariante!

Zahlungsvariante

- auf Rechnung (Zielkauf)
- Vorab-Bezahlung durch Besteller_in
- Vorkasse durch das WiRef (möglich ab Auftragsvolumen von EUR 200,-)

Lieferadresse

*Universität Wien – Hauptgebäude
 z.H. Studienvertretung XYZ
 Maxim_a Muster
 1010 Wien, Universitätsring 1*

Anmerkungen/Sonstiges:

Bestätigung
ZeichnungsberechtigteR

UNTERSCHRIFT
(Scan ausreichend)

Anmerkungen/Auflagen/Sonstiges:

