

<p style="text-align: center;"><b>Seminar – Teilnehmer_innen-Liste</b></p> <p>Innerhalb dieses Formulars sind die Teilnehmer_innen genehmigter Seminare zu erfassen. Es ist während dem Seminar von allen Teilnehmer_innen vollständig auszufüllen und zu unterzeichnen. Das Formular ist unverzüglich nach Seminar-Ende per E-Mail an <a href="mailto:buchhaltung-posteingang@oeh.univie.ac.at">buchhaltung-posteingang@oeh.univie.ac.at</a> zu senden oder im Sekretariat der UV abzugeben.</p> <p>Die Datenschutzerklärung ist unter folgendem <a href="#">Link</a> zu finden.</p>	Eingangsvermerk
---	-----------------

<b>Angaben zum Organ</b>				
Ebene:		Name des Organs:		
<b>Angaben zum Seminar</b>		Seminar-Bezeichnung:		
Name/Bezeichnung der Unterkunft (Name des Seminarhotels, etc.)				
Anreise: (TT.MM.YYYY)	Abreise: (TT.MM.YYYY)	Gesamtanzahl Teilnehmer_innen:	Seite Seitenanzahl:	Anzahl von
Vorname	Nachname	Adresse, PLZ, Ort	Kontakt (Tel.)	Unterschrift
Anmerkungen/Sonstiges:			<b>Bestätigung</b> ZeichnungsberechtigteR	

UV-Vorsitzteam	Wirtschaftsreferat
----------------	--------------------