

Projektantrag Interref - Seite 1 | Projektbeschreibung

Dieses Formular dient der Beantragung finanzieller Mittel für die Durchführung und/oder Förderung von Projekten aus den Projektöpfen der Universitätsvertretung. Es ist computergestützt auszufüllen und per E-Mail an projktantraege@oeh.univie.ac.at zu senden .

Angaben zum Projekt

1. Titel des Projekts *Audimax-Besetzung*

2. Projektbeschreibung (Gegenstand des Projektes, Methoden der Durchführung, Projektorganisation, Anlass, usw.)

*Studierendenproteste aktiv sichtbar machen
Besetzung eines Hörsaals durch Studierende
Anlass: Aktueller politischer Umgang mit Bildung*

...

3. Projektzeitraum

Projektstart: *10.2017*
(MM.YYYY)

Projektende: *11.2017*
(MM.YYYY)

Zeitplan/Projektphasen:

*Anfang Oktober: Planung und Vorbereitung
Mitte Oktober: Bewerbung und Suche von Helfer_innen
Ende Oktober: Start Besetzung
Anfang November: Beendung Besetzung
Mitte November: Projektdokumentation, Abrechnung Fördermittel, Reflexion*

4. Relevanz für Studierende

Thema Bildung betrifft Studierende im täglichen Leben in und außerhalb der Universität ...

5. Ziel(e) des Projektes

Verschlechterungen im Bildungsbereich verhindern ...

6. Finanzierungsbeitrag

Hiermit wird eine Kostenübernahme/Förderung in Höhe von EUR
durch das Interreferatstreffen der Hochschüler_innenschaft an der Universität Wien beantragt.

Projektantrag Interref - Seite 2 | Kostenanalyse, Finanzplan

Titel des Projekts <i>Audimax-Besetzung</i>			
Ausgaben <i>(Aufstellung aller Positionen so detailliert wie möglich)</i>	Einnahmen <i>(Aufstellung aller Positionen so detailliert wie möglich)</i>		
1.) Personalkosten Zukauf von Arbeitsleistungen (Beauftragung von Selbstständigen/Unternehmen) <i>Moderationen / ...</i> <i>500,00</i> Vergütung von Arbeitsleistungen (Dienstnehmer_innen) <i>Flyer-Verteilung</i> <i>500,00</i> Reisekostenvergütungen, Unterkunft, Spesen, etc. 2.) Material- und Sachkosten Publikationen, Druckkosten <i>Flyer</i> <i>500,00</i> Sonstige Material- und Sachkosten 3.) Sonstige Kosten	1.) Förderungen <i>BM für Wissenschaft, Forschung und Wirtschaft Universität Wien</i> <i>250,00 250,00</i> <i>ÖH Uni Wien (angefragt)</i> <i>500,00</i> <i>Studienvertretung XYZ (angefragt)</i> <i>500,00</i> 2.) Subventionen 3.) Werbekosten 4.) Erlöse aus dem Projekt 5.) Sonstige Einnahmen		
Gesamt-Ausgaben 1.500,00	Gesamt-Einnahmen 1.500,00		

Projektantrag Interref - Seite 3 | Organisatorische Angaben

Titel des Projekts *Audimax-Besetzung*

Veranstaltende Organisation/Einrichtung/Initiative

Bezeichnung/Name: *Bildungsinitiative XY*

Telefon-Nummer: *0043 456*

E-Mail-Adresse: *muster@muster.com*

Kontaktdaten Ansprechpersonen/Projektmitarbeiter_innen

Vorname: *Maxim_a*

Vorname: *Martha*

Nachname: *Muster*

Nachname: *Muster*

E-Mail: *maxim_a@muster.com*

E-Mail: *martha@muster.com*

Telefonnr.: *0043 123*

Telefonnr.: *0043 987*

Genehmigte Förderungen können unter Beachtung sämtlicher Einzel-Auflagen und allgemeiner vom Wirtschaftsreferat verlautbarten Bestimmungen, innerhalb der bekanntgegebenen Frist mittels Vorlage von Original-Belegen abgerechnet werden.

NICHT VON DER ANTRAGSTELLER_IN AUSZUFÜLLEN

Auflagen und Genehmigung

Interref-Datum:

Projekt genehmigt

P

Projekttopf allgemein

Projekttopf für feministische Projekte

Projekttopf allgemein Schwerpunkt Antidiskriminierung

Eingangsvermerk

Höhe der Förderung (in Euro):

Projektnummer:

Rechnungsfrist:

Auflagen:

Anmerkungen/Sonstiges:

UV-Vorsitzteam

Wirtschaftsreferat